Solicitud Nuevo Ingreso

Carousel

- CABECERA 26/27

  CURSO 2026/2027

- # FASE ORDINARIA DE SOLICITUDES DE NUEVO INGRESO CMDS

  - **IMPORTANTE:** La información relativa al proceso de solicitudes de Nuevo Ingreso se encuentra regulada en la **Resolución del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad** para el curso académico 2026/2027.

- ## Fase 1: del 11 al 9 de julio.

  - ***Presentación de solicitudes:*** **Del 11 de junio al 9 de julio hasta las 14:00. El solicitante deberá rellenar el formulario *SOLICITUD de PLAZA NUEVO INGRESO CURSO 26/27*.**
  - ***Publicación de solicitudes admitidas:*** **El 10 de julio se publicará en la web del Colegio Mayor el LISTADO DE SOLICITUDES ADMITIDAS 26/27**
  - ***Formalización de la reserva de plaza:*** **Durante los días 11 y 12 de julio, los/las colegiales/as con solicitud admitida deberán realizar la formalización de la plaza rellenando el formulario *FORMALIZACIÓN RESERVA DE PLAZA*.**
  - ***Publicación de listado definitivo de plazas adjudicadas:*** **El 14 de julio se publicará en la web del Colegio Mayor el listado de plazas adjudicadas para el curso 26/27.**

Fase 2: 15 al 19 de julio

  - ***Presentación de solicitudes:*** **Del 15 al 19 de julio hasta las 23:59. El solicitante deberá rellenar el formulario *SOLICITUD de NUEVO INGRESO*.**
  - ***Publicación de solicitudes admitidas:*** **El 21 de julio se publicará en la web del Colegio Mayor el listado de solicitudes de nuevo ingreso admitidas para la formalización de la plaza.**
  - ***Formalización de la reserva de plaza:*** **Durante los días 22 y 23 de julio, los/las colegiales/as con solicitud admitida deberán realizar la formalización de la plaza rellenando el formulario *FORMALIZACIÓN RESERVA DE PLAZA.***
  - ***Publicación de listado definitivo de plazas adjudicadas:*** **El 24 de julio se publicará en la web del Colegio Mayor el listado de plazas adjudicadas para el curso 26/27.**

- **Documentación necesaria para la formalización de plaza para la FASE ORDINARIA:**
    - **Para completar la reserva de plaza, se deberán adjuntar en el formulario los siguientes documentos**
        - **FOTO CARNET**
        - **FOTOCOPIA DNI/NIE/PASAPORTE**
        - **ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE LA PLAZA**
        - **RESGUARDO DE LA FIANZA**
        - **DOCUMENTO DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN CURSO 26/27**
        - **AUTORIZACIÓN BANCARIA DE RECIBOS**
        - **CERTIFICADO DE CALIFICACIONES O EXPEDIENTE ACADÉMICO**
        - **HOJA DE COMPROMISO COLEGIAL (PROGRAMA PACO)**
        - **DOCUMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS "ASOCIACIÓN MACEDONIO LUNA"**
- **Se recomienda descargar y cumplimentar estos archivos de forma electrónica en el ordenador, evitando su impresión y el relleno manual. Los documentos están disponibles en los siguientes enlaces:**
- ***Aceptación definitiva de la plaza***
- ***Autorización bancaria de recibos***
- ***Hoja de compromiso colegial (Programa PACO)***
- ***Documento de Protección de Datos "Asociación Macedonio Luna"***

- # PLAZO EXTRAORDINARIO DE SOLICITUDES NUEVO INGRESO DEL 26 DE AGOSTO AL 4 DE SEPTIEMBRE

    - ***Presentación de solicitudes:*** del **26 de agosto al 4 de septiembre** hasta las 14:00. El solicitante deberá rellenar el formulario ***SOLICITUD de NUEVO INGRESO***
    - ***Publicación de solicitudes admitidas :*** El **5 de septiembre** se publicará en la web del Colegio Mayor, el listado de solicitudes de nuevo ingreso admitidas. ***Listado de solicitudes adjudicadas***. ***Aquellas solicitudes que están admitidas y pendientes de formalización deberán realizar la formalización de la plaza. En el caso de que aparezca en lista de espera, nos podremos en contacto desde el Colegio Mayor.***
    - ***Formalización de la Reserva de plaza:*** Durante los días **5, 6, 7, 8 y 9 de septiembre** los/las colegiales/as con solicitud admitida deberán realizar la formalización de la plaza rellenando el formulario ***FORMALIZACIÓN RESERVA DE PLAZA*****.**
    - **IMPORTANTE:** Para la reserva de plaza se deberán adjuntar en el formulario los siguientes archivos (FOTO CARNET; FOTOCOPIA DNI/NIE/PASAPORTE; ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE LA PLAZA; RESGUARDO DE LA FIANZA; DOCUMENTO DE MATRÍCULA DE LA UJA CURSO 26/27, AUTORIZACIÓN BANCARIA DE RECIBOS), por lo que se aconseja que se lo descarguen y lo preparen previamente. Estos archivos se encuentran disponibles en los siguientes enlaces:
        - ***Aceptación definitiva de la plaza***
        - ***Autorización bancaria de recibos***

- ***Hoja de compromiso colegial (Programa PACO)***

○ Documentación necesaria para la formalización de plaza para la FASE EXTRAORDINARIA:

- Para completar la reserva de plaza, se deberán adjuntar en el formulario los siguientes documentos
  - **FOTO CARNET**
  - **FOTOCOPIA DNI/NIE/PASAPORTE**
  - **ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE LA PLAZA**
  - **RESGUARDO DE LA FIANZA**
  - **DOCUMENTO DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN CURSO 25/26**
  - **AUTORIZACIÓN BANCARIA DE RECIBOS**
  - **CERTIFICADO DE CALIFICACIONES O EXPEDIENTE ACADÉMICO**
  - **HOJA DE COMPROMISO COLEGIAL (PROGRAMA PACO)**
  - **DOCUMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS "ASOCIACIÓN MACEDONIO LUNA"**
- Se recomienda descargar y cumplimentar estos archivos de forma electrónica en el ordenador, evitando su impresión y el relleno manual. Los documentos están disponibles en los siguientes enlaces:

- ***Aceptación definitiva de la plaza***
- ***Autorización bancaria de recibos***
- ***Hoja de compromiso colegial (Programa PACO)***
- ***Documento de Protección de Datos "Asociación Macedonio Luna"***

INFO NUEVO INGRESO

Documentación necesaria para la formalización de plaza

- Foto carnet
- Fotocopia DNI/NIE/Pasaporte
- Resguardo de la fianza
- Documento de matrícula de la Universidad de Jaén curso 25/26
- Certificado de calificaciones o expediente académico
- Aceptación definitiva de la plaza
- Autorización bancaria de recibos
- Hoja de compromiso colegial (Programa PACO)
- *Documento de Protección de Datos "Asociación Macedonio Luna"*