# **Solicitud Nuevo Ingreso**

### Carousel

portada

#### **CURSO 2025/2026**

• PLAZO ORDINARIO DE SOLICITUDES

#### PLAZO ORDINARIO DE SOLICITUDES

• PLAZO EXTRAORDINARIO DE SOLICITUDES

#### PLAZO EXTRAORDINARIO DE SOLICITUDES

• Solicitud de nuevo ingreso

### Y si quiero solicitar una plaza...

• FASE ORDINARIA I

## **FASE ORDINARIA I**

• FASE ORDINARIA II

## FASE ORDINARIA II

• FASE EXTRAORDINARIA

## **FASE EXTRAORDINARIA**

• INFORMACIÓN\_

## Y SI NO ME QUEDA CLARO...

• Calendario de plazos curso 2025/26

## Calendario de plazos curso 2025/26

## NOVEDAD IMPORTANTE

Se informa que tras publicación del calendario académico para el Curso 25/26 aprobado por Consejo de Gobierno de la Universidad de Jaén, se ha comprobado que el número de días de estancia de los/as colegiales/as disfrutarán en el Colegio Mayor son 278 días por lo que se ha tenido que reajustar los precios. Por este motivo se publica una rectificación de la resolución en el apartado de precios del curso 25/26:

- RECTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DEL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN POR LA QUE SE CONVOCAN PLAZAS EN EL COLEGIO MAYOR "DOMINGO SAVIO" PARA EL CURSO ACADÉMICO 2025/2026
- Resolución del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad de 28 de mayo, por la que se convocan plazas de nuevo ingreso para el curso académico 2025/2026
- Todo el proceso de solicitudes de nuevo ingreso y formalización de la plaza se realizará de forma telemática a través de la página web del Colegio Mayor
- Las solicitudes de nuevo ingreso en el Colegio Mayor se organizarán en dos plazos: **ORDINARIO** y **EXTRAORDINARIO**. El plazo ordinario constará de dos fases, Fase 1 y Fase 2, cada una con sus respectivos periodos.

# PLAZO ORDINARIO DE SOLICITUDES DE NUEVO INGRESO

## Fase 1: Del 13 de junio al 14 de julio

- *Presentación de solicitudes:* Del **13 de junio al 10 de julio** hasta las 14:00. El solicitante deberá rellenar el formulario *SOLICITUD de NUEVO INGRESO*.
- <u>Publicación de solicitudes admitidas</u>: El 11 de julio se publicará en la web del Colegio Mayor el listado de solicitudes de nuevo ingreso admitidas.
- Formalización de la reserva de plaza: Durante los días 12 y 13 de julio, los/las colegiales/as con solicitud admitida deberán realizar la formalización de la plaza rellenando el formulario FORMALIZACIÓN RESERVA DE PLAZA.
- Publicación de listado definitivo de plazas adjudicadas: El 14 de julio se publicará en la web del Colegio Mayor el listado de plazas adjudicadas para el curso 25/26.

## Fase 2: Del 15 al 25 de julio

■ *Presentación de solicitudes:* Del **15 al 21 de julio** hasta las 14:00. El solicitante deberá rellenar el formulario *SOLICITUD de NUEVO INGRESO*.

- <u>Publicación de solicitudes admitidas:</u> El 22 de julio se publicará en la web del Colegio Mayor el listado de solicitudes de nuevo ingreso admitidas para la formalización de la plaza.
- Formalización de la reserva de plaza: Durante los días 23 y 24 de julio, los/las colegiales/as con solicitud admitida deberán realizar la formalización de la plaza rellenando el formulario FORMALIZACIÓN RESERVA DE PLAZA.
- Publicación de listado definitivo de plazas adjudicadas: El 25 de julio se publicará en la web del Colegio Mayor el listado de plazas adjudicadas para el curso 25/26.

### Documentación necesaria para la formalización de plaza para la FASE ORDINARIA:

- Para completar la reserva de plaza, se deberán adjuntar en el formulario los siguientes documentos
  - **FOTO CARNET**
  - FOTOCOPIA DNI/NIE/PASAPORTE
  - ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE LA PLAZA
  - RESGUARDO DE LA FIANZA
  - DOCUMENTO DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN CURSO 25/26
  - AUTORIZACIÓN BANCARIA DE RECIBOS
  - CERTIFICADO DE CALIFICACIONES O EXPEDIENTE ACADÉMICO
  - HOJA DE COMPROMISO COLEGIAL (PROGRAMA PACO)
- Se recomienda descargar y cumplimentar estos archivos de forma electrónica en el ordenador, evitando su impresión y el relleno manual. Los documentos están disponibles en los siguientes enlaces:
- Aceptación definitiva de la plaza
- Autorización bancaria de recibos
- Hoja de compromiso colegial (Programa PACO)
- (En caso de no poder presentar el documento de Autorización Bancaria de Recibos con la firma de la entidad bancaria, se podrá subir sin ella y enviarla posteriormente a cmdv [arroba] ujaen [punto] es, indicando el nombre del colegial en el asunto del email. Ejemplo: Autorización\_Bancaria\_Nombre\_Apellidos.)

# PLAZO EXTRAORDINARIO DE SOLICITUDES NUEVO INGRESO DEL 26 DE AGOSTO AL 9 DE SEPTIEMBRE

- Presentación de solicitudes: del 26 de agosto al 4 de septiembre hasta las 14:00. El solicitante deberá rellenar el formulario <u>SOLICITUD de NUEVO INGRESO</u>
- Publicación de solicitudes admitidas: El 5 de septiembre se publicará en la web del Colegio Mayor, el listado de solicitudes de nuevo ingreso admitidas. Listado de solicitudes adjudicadas. Aquellas solicitudes que están admitidas y pendientes de formalización deberán realizar la formalización de la plaza. En el caso de que aparezca en lista de espera, nos podremos en contacto desde el Colegio Mayor.
- o *Formalización de la Reserva de plaza:* Durante los días **5, 6, 7, 8 y 9 de septiembre** los/las colegiales/as con solicitud admitida deberán realizar la formalización de la plaza rellenando el formulario *FORMALIZACIÓN RESERVA DE PLAZA*.

- IMPORTANTE: Para la reserva de plaza se deberán adjuntar en el formulario los siguientes archivos (FOTO CARNET; FOTOCOPIA DNI/NIE/PASAPORTE; ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE LA PLAZA; RESGUARDO DE LA FIANZA; DOCUMENTO DE MATRÍCULA DE LA UJA CURSO 24/25, AUTORIZACIÓN BANCARIA DE RECIBOS), por lo que se aconseja que se lo descarguen y lo preparen previamente. Estos archivos se encuentran disponibles en los siguientes enlaces:
  - Aceptación definitiva de la plaza
  - Autorización bancaria de recibos
  - Hoja de compromiso colegial (Programa PACO)
- Documentación necesaria para la formalización de plaza para la FASE EXTRAORDINARIA:
  - Para completar la reserva de plaza, se deberán adjuntar en el formulario los siguientes documentos
    - **FOTO CARNET**
    - FOTOCOPIA DNI/NIE/PASAPORTE
    - ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE LA PLAZA
    - RESGUARDO DE LA FIANZA
    - DOCUMENTO DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN CURSO 25/26
    - AUTORIZACIÓN BANCARIA DE RECIBOS
    - CERTIFICADO DE CALIFICACIONES O EXPEDIENTE ACADÉMICO
    - HOJA DE COMPROMISO COLEGIAL (PROGRAMA PACO)
  - Se recomienda descargar y cumplimentar estos archivos de forma electrónica en el ordenador, evitando su impresión y el relleno manual. Los documentos están disponibles en los siguientes enlaces:
  - Aceptación definitiva de la plaza
  - Autorización bancaria de recibos
  - Hoja de compromiso colegial (Programa PACO)
- o (En caso de no poder presentar el documento de Autorización Bancaria de Recibos con la firma de la entidad bancaria, se podrá subir sin ella y enviarla posteriormente a cmdv [arroba] ujaen [punto]

# Calendario de Plazos para la Solicitud y Adjudicación de Plazas en el Colegio Mayor

# FASE ORDINARIA FASE EXTRAORDINARIA

	FASE I	FASE II	Del 26 de agosto al 9 de septiembre
	Del 13 de junio al 14 de julio	Del 15 al 25 de julio	
Presentación de solicitudes	Del 13 de junio al 10 de julio del 2025	Del 15 al 21 de julio	Del 26 de agosto al 4 de septiembre
Publicación de solicitudes admitidas	El 11 de julio 2025	El 22 de julio	5 de septiembre
Formalización de la reserva de plaza	El 12 y 13 de julio	El 23 y 24 de julio	Del 6 al 9 de septiembre
Publicación de listado definitivo de plazas adjudicadas	El 14 de julio	El 25 de julio	_

#### Documentación necesaria para la formalización de plaza

- Foto carnet
- Fotocopia DNI/NIE/Pasaporte
- Resguardo de la fianza
- Documento de matrícula de la Universidad de Jaén curso 25/26
- Certificado de calificaciones o expediente académico
- Aceptación definitiva de la plaza
- Autorización bancaria de recibos
- Hoja de compromiso colegial (Programa PACO)