

# Solicitud Nuevo Ingreso

## Carrusel de destacados

- [CABECERA 26/27](#)

### CURSO 2026/2027

## • FASE ORDINARIA DE SOLICITUDES DE NUEVO INGRESO CMDS

- **IMPORTANTE:** La información relativa al proceso de solicitudes de Nuevo Ingreso se encuentra regulada en la [Resolución del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad](#) para el curso académico 2026/2027.

### • ○ Fase 1: del 11 al 9 de julio

- **Presentación de solicitudes:** Del 11 de junio al 9 de julio hasta las 14:00. El solicitante deberá rellenar el formulario [SOLICITUD de PLAZA NUEVO INGRESO CURSO 26/27](#).
- **Publicación de solicitudes admitidas:** El 10 de julio se publicará en la web del Colegio Mayor el listado de solicitudes de nuevo ingreso admitidas.
- **Formalización de la reserva de plaza:** Durante los días 11 y 12 de julio, los/las colegiales/as con solicitud admitida deberán realizar la formalización de la plaza rellenando el formulario [FORMALIZACIÓN RESERVA DE PLAZA](#).
- **Publicación de listado definitivo de plazas adjudicadas:** El 14 de julio se publicará en la web del Colegio Mayor el listado de plazas adjudicadas para el curso 26/27.

### ○ Fase 2: 15 al 20 de julio

- **Presentación de solicitudes:** Del 15 al 20 de julio hasta las 14:00. El solicitante deberá rellenar el formulario [SOLICITUD de NUEVO INGRESO](#).
- **Publicación de solicitudes admitidas:** El 21 de julio se publicará en la web del Colegio Mayor el listado de solicitudes de nuevo ingreso admitidas para la formalización de la plaza.
- **Formalización de la reserva de plaza:** Durante los días 22 y 23 de julio, los/las colegiales/as con solicitud admitida deberán realizar la formalización de la plaza rellenando el formulario [FORMALIZACIÓN RESERVA DE PLAZA](#).
- **Publicación de listado definitivo de plazas adjudicadas:** El 24 de julio se publicará en la web del Colegio Mayor el listado de plazas adjudicadas para el curso 26/27.

- **Documentación necesaria para la formalización de plaza para la FASE ORDINARIA:**
    - Para completar la reserva de plaza, se deberán adjuntar en el formulario los siguientes documentos
      - FOTO CARNET
      - FOTOCOPIA DNI/NIE/PASAPORTE
      - ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE LA PLAZA
      - RESGUARDO DE LA FIANZA
      - DOCUMENTO DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN CURSO 26/27
      - AUTORIZACIÓN BANCARIA DE RECIBOS
      - CERTIFICADO DE CALIFICACIONES O EXPEDIENTE ACADÉMICO
      - HOJA DE COMPROMISO COLEGIAL (PROGRAMA PACO)
      - DOCUMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS "ASOCIACIÓN MACEDONIO LUNA"
    - Se recomienda descargar y cumplimentar estos archivos de forma electrónica en el ordenador, evitando su impresión y el relleno manual. Los documentos están disponibles en los siguientes enlaces:
      - [Acceptación definitiva de la plaza](#)
      - [Autorización bancaria de recibos](#)
      - [Hoja de compromiso colegial \(Programa PACO\)](#)
      - [Documento de Protección de Datos "Asociación Macedonio Luna"](#)
- 

## • PLAZO EXTRAORDINARIO DE SOLICITUDES NUEVO INGRESO DEL 26 DE AGOSTO AL 4 DE SEPTIEMBRE

- **Presentación de solicitudes:** del 26 de agosto al 4 de septiembre hasta las 14:00. El solicitante deberá rellenar el formulario *SOLICITUD de NUEVO INGRESO*
- **Publicación de solicitudes admitidas :** El 5 de septiembre se publicará en la web del Colegio Mayor, el listado de solicitudes de nuevo ingreso admitidas. *Listado de solicitudes adjudicadas. Aquellas solicitudes que están admitidas y pendientes de formalización deberán realizar la formalización de la plaza. En el caso de que aparezca en lista de espera, nos podremos en contacto desde el Colegio Mayor.*
- **Formalización de la Reserva de plaza:** Durante los días 5, 6, 7, 8 y 9 de septiembre los/las colegiales/as con solicitud admitida deberán realizar la formalización de la plaza rellenando el formulario *FORMALIZACIÓN RESERVA DE PLAZA*.
- **IMPORTANTE:** Para la reserva de plaza se deberán adjuntar en el formulario los siguientes archivos ( FOTO CARNET; FOTOCOPIA DNI/NIE/PASAPORTE; ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE LA PLAZA; RESGUARDO DE LA FIANZA; DOCUMENTO DE MATRÍCULA DE LA UJA CURSO 26/27, AUTORIZACIÓN BANCARIA DE RECIBOS), por lo que se aconseja que se lo descarguen y lo preparen previamente. Estos archivos se encuentran disponibles en los siguientes enlaces:
  - *Acceptación definitiva de la plaza*
  - *Autorización bancaria de recibos*

- *Hoja de compromiso colegial (Programa PACO)*
- **Documentación necesaria para la formalización de plaza para la FASE EXTRAORDINARIA:**
  - Para completar la reserva de plaza, se deberán adjuntar en el formulario los siguientes documentos
    - **FOTO CARNET**
    - **FOTOCOPIA DNI/NIE/PASAPORTE**
    - **ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE LA PLAZA**
    - **RESGUARDO DE LA FIANZA**
    - **DOCUMENTO DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN CURSO 25/26**
    - **AUTORIZACIÓN BANCARIA DE RECIBOS**
    - **CERTIFICADO DE CALIFICACIONES O EXPEDIENTE ACADÉMICO**
    - **HOJA DE COMPROMISO COLEGIAL (PROGRAMA PACO)**
    - **DOCUMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS "ASOCIACIÓN MACEDONIO LUNA"**
  - Se recomienda descargar y cumplimentar estos archivos de forma electrónica en el ordenador, evitando su impresión y el relleno manual. Los documentos están disponibles en los siguientes enlaces:
    - *Aceptación definitiva de la plaza*
    - *Autorización bancaria de recibos*
    - *Hoja de compromiso colegial (Programa PACO)*
    - *Documento de Protección de Datos "Asociación Macedonio Luna"*

## Documentación necesaria para la formalización de plaza

- Foto carnet
- Fotocopia DNI/NIE/Pasaporte
- Resguardo de la fianza
- Documento de matrícula de la Universidad de Jaén curso 25/26
- Certificado de calificaciones o expediente académico
- [Aceptación definitiva de la plaza](#)
- [Autorización bancaria de recibos](#)
- [Hoja de compromiso colegial \(Programa PACO\)](#)
- [Documento de Protección de Datos "Asociación Macedonio Luna"](#)