

Solicitud Nuevo Ingreso

Carrusel de destacados

- [portada_](#)

CURSO 2025/2026

- [PLAZO ORDINARIO DE SOLICITUDES _](#)

PLAZO ORDINARIO DE SOLICITUDES

- [PLAZO EXTRAORDINARIO DE SOLICITUDES _](#)

PLAZO EXTRAORDINARIO DE SOLICITUDES

- [Solicitud de nuevo ingreso_](#)

Y si quiero solicitar una plaza...

- [FASE ORDINARIA I _](#)

FASE ORDINARIA I

- [FASE ORDINARIA II _](#)

FASE ORDINARIA II

- [FASE EXTRAORDINARIA _](#)

FASE EXTRAORDINARIA

- [INFORMACIÓN _](#)

Y SI NO ME QUEDA CLARO...

- [Calendario de plazos curso 2025/26_](#)

Calendario de plazos curso 2025/26

- La información relativa a la **Resolución del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad de 9 de mayo**, por la que se regula la **solicitud de renovación o baja** de plaza de “colegiales residentes” para el curso académico 2025/2026, se encuentra disponible en el [Área Personal](#), accesible mediante la **cuenta TIC de la Universidad de Jaén**.
- Todo el proceso de solicitudes de nuevo ingreso y formalización de la plaza se realizará de forma telemática a través de la página web del Colegio Mayor
- Las solicitudes de nuevo ingreso en el Colegio Mayor se organizarán en dos plazos: **ORDINARIO** y **EXTRAORDINARIO**. El plazo ordinario constará de dos fases, Fase 1 y Fase 2, cada una con sus respectivos periodos.

• **PLAZO ORDINARIO DE SOLICITUDES DE NUEVO INGRESO**

○ **Fase 1: Del 13 de junio al 14 de julio**

- **Presentación de solicitudes:** Del **13 de junio al 10 de julio** hasta las 14:00. El solicitante deberá rellenar el formulario [SOLICITUD de NUEVO INGRESO](#).
- **Publicación de solicitudes admitidas:** El **11 de julio** se publicará en la web del Colegio Mayor el listado de solicitudes de nuevo ingreso admitidas.
- **Formalización de la reserva de plaza:** Durante los días **12 y 13 de julio**, los/las colegiales/as con solicitud admitida deberán realizar la formalización de la plaza rellenando el formulario [FORMALIZACIÓN RESERVA DE PLAZA](#).
- **Publicación de listado definitivo de plazas adjudicadas:** El **14 de julio** se publicará en la web del Colegio Mayor el listado de plazas adjudicadas para el curso 25/26.

○ **Fase 2: Del 15 al 25 de julio**

- **Presentación de solicitudes:** Del **15 al 21 de julio** hasta las 14:00. El solicitante deberá rellenar el formulario [SOLICITUD de NUEVO INGRESO](#).
- **Publicación de solicitudes admitidas:** El **22 de julio** se publicará en la web del Colegio Mayor el listado de solicitudes de nuevo ingreso admitidas.
- **Formalización de la reserva de plaza:** Durante los días **23 y 24 de julio**, los/las colegiales/as con solicitud admitida deberán realizar la formalización de la plaza rellenando el formulario [FORMALIZACIÓN RESERVA DE PLAZA](#).
- **Publicación de listado definitivo de plazas adjudicadas:** El **25 de julio** se publicará en la web del Colegio Mayor el listado de plazas adjudicadas para el curso 25/26.

○ **Documentación necesaria para la formalización de plaza para la FASE ORDINARIA:**

- Para completar la reserva de plaza, se deberán adjuntar en el formulario los siguientes documentos
 - **FOTO CARNET**
 - **FOTOCOPIA DNI/NIE/PASAPORTE**

- ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE LA PLAZA
 - RESGUARDO DE LA FIANZA
 - DOCUMENTO DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN CURSO 25/26
 - AUTORIZACIÓN BANCARIA DE RECIBOS
 - CERTIFICADO DE CALIFICACIONES O EXPEDIENTE ACADÉMICO
 - HOJA DE COMPROMISO COLEGIAL (PROGRAMA PACO)
- Se recomienda descargar y cumplimentar estos archivos de forma electrónica en el ordenador, evitando su impresión y el relleno manual. Los documentos están disponibles en los siguientes enlaces:
 - [Aceptación definitiva de la plaza](#)
 - [Autorización bancaria de recibos](#)
 - [Hoja de compromiso colegial \(Programa PACO\)](#)
 - (En caso de no poder presentar el documento de Autorización Bancaria de Recibos con la firma de la entidad bancaria, se podrá subir sin ella y enviarla posteriormente a cmdv [arroba] ujaen [punto] es, indicando el nombre del colegial en el asunto del email. Ejemplo: Autorización_Bancaria_Nombre_Apellidos.)
-

• PLAZO EXTRAORDINARIO DE SOLICITUDES NUEVO INGRESO DEL 26 DE AGOSTO AL 9 DE SEPTIEMBRE

- **Presentación de solicitudes:** del **1 al 5 de septiembre** hasta las 14:00. El solicitante deberá rellenar el formulario [SOLICITUD de NUEVO INGRESO](#)
- **Publicación de solicitudes admitidas :** El **5 de septiembre** se publicará en la web del Colegio Mayor, el listado de solicitudes de nuevo ingreso admitidas.
- **Formalización de la Reserva de plaza:** Durante los días **6, 7, 8 y 9 de septiembre** los/las colegiales/as con solicitud admitida deberán realizar la formalización de la plaza rellenando el formulario [FORMALIZACIÓN RESERVA DE PLAZA](#).
- **IMPORTANTE:** Para la reserva de plaza se deberán adjuntar en el formulario los siguientes archivos (FOTO CARNET; FOTOCOPIA DNI/NIE/PASAPORTE; ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE LA PLAZA; RESGUARDO DE LA FIANZA; DOCUMENTO DE MATRÍCULA DE LA UJA CURSO 24/25, AUTORIZACIÓN BANCARIA DE RECIBOS), por lo que se aconseja que se lo descarguen y lo preparen previamente. Estos archivos se encuentran disponibles en los siguientes enlaces:
 - [Aceptación definitiva de la plaza](#)
 - [Autorización bancaria de recibos](#)
 - [Hoja de compromiso colegial \(Programa PACO\)](#)
- **Documentación necesaria para la formalización de plaza para la FASE EXTRAORDINARIA:**
 - Para completar la reserva de plaza, se deberán adjuntar en el formulario los siguientes documentos

- FOTO CARNET

 - FOTOCOPIA DNI/NIE/PASAPORTE

 - ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE LA PLAZA

 - RESGUARDO DE LA FIANZA

 - DOCUMENTO DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN CURSO 25/26

 - AUTORIZACIÓN BANCARIA DE RECIBOS

 - CERTIFICADO DE CALIFICACIONES O EXPEDIENTE ACADÉMICO

 - HOJA DE COMPROMISO COLEGIAL (PROGRAMA PACO)
- Se recomienda descargar y cumplimentar estos archivos de forma electrónica en el ordenador, evitando su impresión y el relleno manual. Los documentos están disponibles en los siguientes enlaces:
- [*Acceptación definitiva de la plaza*](#)
 - [*Autorización bancaria de recibos*](#)
 - [*Hoja de compromiso colegial \(Programa PACO\)*](#)
- (En caso de no poder presentar el documento de Autorización Bancaria de Recibos con la firma de la entidad bancaria, se podrá subir sin ella y enviarla posteriormente a cmdv [arroba] ujaen [punto] es, indicando el nombre del colegial en el asunto del email. Ejemplo: Autorización_Bancaria_Nombre_Apellidos.)
-

- [**Calendario de Plazos para la Solicitud y Adjudicación de Plazas en el Colegio Mayor**](#)

FASE ORDINARIA

FASE EXTRAORDINARIA

| | FASE I | FASE II | |
|--|---|------------------------------|--|
| | <i>Del 13 de junio al 14 de julio</i> | <i>Del 15 al 25 de julio</i> | <i>Del 26 de agosto al 9 de septiembre</i> |
| Presentación de solicitudes | Del 13 de junio al 10 de julio del 2025 | Del 15 al 21 de julio | Del 26 de agosto al 5 de septiembre |
| Publicación de solicitudes admitidas | El 11 de julio 2025 | El 22 de julio | _ |
| Formalización de la reserva de plaza | El 12 y 13 de julio | El 23 y 24 de julio | Del 6 al 9 de septiembre |
| Publicación de listado definitivo de plazas adjudicadas | El 14 de julio | El 25 de julio | _ |

Documentación necesaria para la formalización de plaza

- Foto carnet
- Fotocopia DNI/NIE/Pasaporte
- Resguardo de la fianza
- Documento de matrícula de la Universidad de Jaén curso 25/26
- Certificado de calificaciones o expediente académico
- [Aceptación definitiva de la plaza](#)
- [Autorización bancaria de recibos](#)
- [Hoja de compromiso colegial \(Programa PACO\)](#)